



Instructions pour signer de nouveaux documents dans votre back office MLC

Cher investisseur ! Dans le cadre de la transition vers une nouvelle juridiction, vous devez signer l'un après l'autre les nouveaux documents. Veuillez suivre ces étapes :

Étape 1 : Signature du contrat d'investissement principal

1. Accédez à la section "Documents".
2. Trouvez et ouvrez le nouveau Contrat d'investissement.
3. Faites défiler et lisez attentivement tout le texte du document jusqu'à la fin.
4. Cochez la case pour confirmer votre acceptation des conditions.
5. Cliquez sur "Signer".

The screenshot shows the 'VOTRE CONTRAT D'INVESTISSEMENT' page. On the left, a sidebar menu includes 'Page d'accueil', 'Actualités', 'Événements', 'Investissements', 'Transactions monétaires', 'Pour les partenaires', 'Documents' (which is highlighted with a red box), 'Services d'assistance', 'Promotions', 'Quitter', and 'Activer le régime de traducteur'. Below the menu, there are two buttons: 'Ouvrir le contrat' and 'Télécharger le contrat'. The main content area displays the 'CONTRAT D'INVESTISSEMENT: NO 1 DU 05.10.2025'. At the top of this section, there is a toolbar with various icons. The document itself is titled 'INVESTMENT AGREEMENT' and dated 'No. 1 dated as of 05.10.2025'. It describes the parties involved: 'MLC TEST' (Investor) and 'UICOM MLC' (Investment Company). The text outlines the investment terms, mentioning the Project's address and the purpose of funding. A red arrow points from the sidebar's 'Documents' link down to the 'Lisez attentivement les termes du contrat.' section at the bottom of the document. Another red box highlights the 'J'ai bien lu, accepté et signé le contrat d'investissement' checkbox, and a red checkmark is placed next to it. A large red box also surrounds the 'Signer' button at the bottom right of the document area.

Important ! Sans cette étape, l'accès à certaines sections de votre back office sera limité.



Étape 2 : Signature des avenants au contrat (après l'Étape 1)

1. près la signature du contrat principal, de nouveaux avenants seront automatiquement générés., un onglet "Avenants" sera automatiquement créé dans la section "Documents".
2. Cliquez sur cet onglet.
3. Trouvez les avenants créés et en face de chacun d'eux dans la colonne "Opérations avec l'avenant", cliquez sur l'icône de la main avec un stylo
4. Signez chacun des avenants proposés.

The screenshot shows the MLC software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Actualités, Événements, Investissements, Transactions monétaires, Pour les partenaires, Documents, Services d'assistance, Promotions, and Quitter. Below this is a section to 'Activer le régime de traducteur'. The main area is titled 'DOCUMENTS' and contains tabs for Contrat d'investissement, Avenants (which is highlighted with a red box), Enregistrement des parts, and Contrat de partenariat. Under 'Documents du projet', it says 'Cette page contient tous les avenants au contrat d'investissement. Ils peuvent être consultés, signés et téléchargés.' There are two buttons at the bottom: 'Signer tous les documents' and 'Télécharger tous les documents en une seule archive'. To the right, there is a 'Visualisation:' button. The main content area displays a table of documents:

ID de l'avenant	Titre de l'avenant	Type de l'avenant	Numéro de l'avenant	Date de formation	Opérations avec l'avenant
1029985	Инвестиционное предложение: "Производство"	Приложение "Производство"	Приложение "Производство"-2	06.10.2025	
1029984	Инвестиционное предложение: "Технология"	Приложение "Технология"	Приложение "Технология"-2	06.10.2025	
918633	Modification des données personnelles	Avenant 2	Avenant 2-1	05.10.2025	

Étape 3 : Enregistrement de nouveaux Certificats de parts

1. Après avoir suivi les étapes précédentes, accédez à l'onglet "Enregistrement des parts" dans la section "Documents".
2. Ici, vous pouvez générer de nouveaux Certificats pour toutes vos parts d'investissement payées.
3. Remarque : Le montant total de toutes les parts précédemment accumulées et émises sera maintenant consolidé et affiché dans un nouveau certificat de l'échantillon mis à jour.

The screenshot shows the 'Enregistrement des parts' tab selected in the 'DOCUMENTS' section. The table has columns: Nom du projet, Nombre de parts achetées, Nombre de parts enregistrées, and Opérations. Red arrows point to the 'Inscrire' buttons in the 'Opérations' column for both rows.

Nom du projet	Nombre de parts achetées	Nombre de parts enregistrées	Opérations
Création de technologie du système CGM (R&D)	556 861 parts	0 parts	Inscrire
La première ligne de la production MLC sous contrat en Chine	6 650 305 parts	0 parts	Inscrire



Où trouver tous les documents après l'enregistrement ?

Tous les documents que vous avez signés (Contrat, Avenants, Certificats) seront stockés en permanence dans la section "Documents" de votre back office. Vous pouvez les consulter ou les télécharger à tout moment.

DOCUMENTS

Contrat d'investissement **Avenants** Enregistrement des parts Contrat de partenariat

Documents du projet

Cette page contient tous les avenants au contrat d'investissement. Ils peuvent être consultés, signés et téléchargés.

Signer tous les documents Télécharger tous les documents en une seule archive

Visualisation: grid icon list icon

ID de l'avenant	Titre de l'avenant	Type de l'avenant	Numéro de l'avenant	Date de formation	Opérations avec l'avenant
1041126	Offre d'investissement : "Production"	Avenant "Production"	Avenant "Production"-1	08.10.2025	
1041125	Offre d'investissement : "Technologie"	Avenant "Technologie"	Avenant "Technologie"-1	08.10.2025	

Félicitations ! Le processus de mise à jour des documents est terminé. Merci pour votre réactivité !